

FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI

adres pocztowy: 207 Regent Street London. W1B 3HH

e-mail: info@vstlogistics.com

DANE OSOBY LUB PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ

Imię i nazwisko osoby lub nazwa składającego reklamację:		Imię i nazwisko osoby do kontaktu po stronie reklamującego:	
Adres składającego reklamację:		Stanowisko:	
NIP:	Nazwa banku składającego reklamację:	Adres e-mail:	
Nr konta bankowego składającego reklamację:		Nr telefonu:	Numer faks:

DANE IDENTYFIKACYJNE REKLAMOWANEJ USŁUGI

Nr przesyłki:

Rodzaj i nr dokumentu przewozowego:

KWOTA ROZSZCZENIA (NETTO)

Wartość w PLN:

RODZAJ USŁUGI (zaznaczyć właściwe okienko)

transport drogowy krajowy	<input type="checkbox"/>
transport drogowy międzynarodowy	<input type="checkbox"/>
transport morski	<input type="checkbox"/>
transport lotniczy	<input type="checkbox"/>
usługi logistyczne	<input type="checkbox"/>
inne (jakie? - opisać w komentarzu)	<input type="checkbox"/>

TYTUŁ REKLAMACJI (zaznaczyć właściwe okienko)

zaginięcie przesyłki	<input type="checkbox"/>
ubytek w przesyłce	<input type="checkbox"/>
braki inwentaryzacyjne	<input type="checkbox"/>
uszkodzenie przesyłki	<input type="checkbox"/>
niete minowa dostawa przesyłki	<input type="checkbox"/>
inne (jakie? - opisać w komentarzu)	<input type="checkbox"/>

DODATKOWE INFORMACJE

składający reklamację będzie korzystał z ubezpieczenia CARGO:

waga brutto uszkodzonego lub brakującego towaru przy usługach międzynarodowych

KOMENTARZ / OPIS REKLAMACJI:

Zakres i przedmiot reklamacji (opis skali uszkodzeń/braków; rodzaj towaru):

Uzasadnienie reklamacji (okoliczności powstania i stwierdzenia szkody)

DOKUMENTY WYMAGANE DO ZGŁOSZENIA REKLAMACJI (zaznaczyć w okienku dokument załączony do zgłoszenia reklamacji)

- * oryginał dokumentu przewozowego lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (Dowód Nadania, Krajowy List Przewozowy, CMR)
- * dokumenty potwierdzające wysokość roszczenia - oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury VAT, kalkulacja kosztów lub inne dokumenty potwierdzające poniesione straty, faktura korigująca wystawiona przez Nadawcę dla Odbiorcy z tytułu zmniejszenia obciążenia o kwotę będącą przedmiotem reklamacji
- * protokół szkody sporządzony wg wzorca obowiązującego w VST, zawierający opis braków lub uszkodzeń i opatrzony czytelnym podpisem kierowcy / przewoźnika i składającego reklamację (w przypadku naruszenia opakowania zewnętrznego)
- * inna dokumentacja potwierdzająca fakt wystąpienia i zakres szkody, w tym fotografie z datą i godziną ich wykonania
- * w przypadku składania reklamacji przez inny podmiot niż Zleceniodawca usługi, pisemne upoważnienie podpisane przez Zleceniodawcę

DATA ZGŁOSZENIA

PODPIS SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ

PIECZĘĆ SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ

UWAGA:

- * spisanie protokołu szkody podpisanego przez kierowcę / przewoźnika i Klienta jest podstawą do rozpatrzenia reklamacji, nie oznacza jednak wniesienia reklamacji
- * reklamacje Klientów VST są rozpatrywane w oparciu o zapisy Ogólnego Regulaminu Świadczenia Usług VST